

CONTRATO MARCO MULTILATERAL DE ADMINISTRACION TECNICA MARITIMA

PSM MT- CORAL- ENC- PRACTICOS- DAPENA

COMPROMISOS TECNICOS

ADMINISTRADOR Y ARMADORES, (Según Cláusula 2.1): Realizar las inspecciones de diagnóstico, para evaluar el estado técnico de las flotas administradas técnicamente y que formarán parte del Diagnóstico Técnico que el **ADMINISTRADOR** presentará a cada **ARMADOR**. Los **ARMADORES** deben garantizar condiciones para las inspecciones; **(ver Cláusula 2.2.k)**

ADMINISTRADOR, (Según Cláusula 2.2):

a- Dar servicios de administración técnica acorde a la práctica marítima internacional, leyes y convenios internacionales que apliquen, velando por la protección de intereses de los **ARMADORES**.

b- Implementar el Sist. de control del estado actualizado de las certificaciones estatutorias, **(ver Cláusula 2.2.m)**.

c- Proveer personal competente para supervisar el mantenimiento y estado general de los medios navales.

d- Supervisar, de conjunto con **ARMADORES**, las reparaciones que se realicen en astilleros u otras instalaciones.

e- Determinar, con los **ARMADORES**, los suministros de PPAs e insumos para las reparaciones y servicios a las flotas, fijando los niveles de inventario necesarios.

f- Adquirir la tecnología de control, de acuerdo a los estándares internacionales y los requerimientos de las SOC.

g- Mantener informado a los **ARMADORES** durante la realización de mantenimientos y reparaciones donde no esté participando un representante del **ARMADOR**.

h- Informar con inmediatez al **ARMADOR** de cualquier hecho extraordinario vinculado a las flotas que sea primeramente de su conocimiento y adoptar de conjunto con este, las acciones que correspondan.

i- Participar en la planificación e implementación de acciones encaminadas a la mejora continua de los niveles de Disponibilidad Técnica de las flotas.

j- Garantizar que los servicios de administración técnica permitan a los **ARMADORES** mantener o elevar el CDT.

k- Elaborar el Diagnóstico Técnico de las flotas y presentarlo a los **ARMADORES** en un plazo de 60 días naturales de firmado el Contrato. Siempre que estos garanticen el acceso a los medios navales y la documentación requerida por EL ADMINISTRADOR.

l- Confeccionar, con los **ARMADORES**, los Planes de Mantenimiento y Reparación y sus aseguramientos en PPAs. Implementar el PROGRAMA PREVENTIVO DE MANTENIMIENTO, personalizado para cada medio naval y los programas informáticos necesarios en red.

m- Implementar el TABLERO DE CONTROL (Plan Técnico Operativo, Estado Técnico, Control de Certificados de Clase y Gobierno y sus Remarcas, Control de las varadas, Requerimientos para la determinación de reparaciones y/o abastecimiento de PPAs).

ARMADORES, (Según Cláusula 2.3):

a- Pagar oportunamente las sumas derivadas de las operaciones y honorarios originados del Contrato.

b- Entregar al **ADMINISTRADOR** la documentación e informaciones necesarias para la prestación de los servicios y mantenerlo debida y constantemente informado sobre cualquier cambio o situación relevante.

c- Contratar a personas naturales o jurídicas, para la ejecución de los trabajos de reparación o mantenimiento.

d- Garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos en materia de mantenimiento planificado, paralización planificada, varada o cualquier otra acción que resulte imprescindible.

e- Garantizar la introducción de los datos iniciales y la actualización de los datos correspondientes en el Programa Planificado de Mantenimiento.

f- Garantizar la actualización de los datos correspondientes al Tablero de Control.

g- Coordinar oportunamente con las UEB y tripulaciones de los medios navales el intercambio técnico necesario con el personal del **ADMINISTRADOR**.

FACILITADOR, (Según Cláusula 2.4):

a- Actuar como coordinador entre las **PARTES**.

b- Controlar las operaciones de compra y financiamiento para importación de suministros a nombre de los **ARMADORES** que garanticen el cumplimiento de las obligaciones de pago contraídas.

c- Participar en la planificación y supervisión de acciones para la mejora continua de la disponibilidad técnica.

d- Convocar reuniones con las **PARTES** para dar seguimiento a las obligaciones del Contrato.

e- Dar seguimiento y mantener actualizados los expedientes de cada **ARMADOR** sobre la ejecución del Contrato.

f- Intermediar las relaciones de cobros y pagos entre el **ADMINISTRADOR** y los **ARMADORES**, realizando las tramitaciones que correspondan.

g- Gestionar los permisos para entrada a puertos y subir a bordo de los medios navales; así como trámites migratorios y otros que sean necesarios.

h- Elaborar informe resumen mensual sobre los resultados de la administración técnica.

i- Preparar propuestas de escritos o expedientes que sean necesarios para su presentación ante autoridades competentes o terceros involucrados.