

## CONTRATO MARCO MULTILATERAL DE ADMINISTRACIÓN TÉCNICA MARITIMA

DE UNA PARTE: PUBLISHUTTLE S.A., constituida por Escritura Pública #17253 del 31 de octubre de 2019, de nacionalidad panameña inscrita en registro Público de Panamá ficha número 461143, documento número 1974345, folio número 155688551, con domicilio social en Calle 50 Edificio PH Global Plaza, piso 14, C. Panamá, con cuenta bancaria #20000000731414 en SAINT GEORGES BANK AND COMPANY INC, Panamá, con domicilio en Calle 50 y 53 Ave. Nicanor de Obar, Ciudad de Panamá, Panamá; que a los efectos del presente contrato actuará como **EL ADMINISTRADOR**, representando en este acto por Carlos Daniel Fariñas Hernández en su carácter de Representante, lo cual se acredita mediante escritura pública 20915 de fecha de 9 de diciembre de 2021, protocolizada ante notario público cubano mediante la escritura #730 de fecha 12 de julio de 2022.

DE OTRA PARTE: EMPRESA DE NAVEGACIÓN CARIBE, La Empresa de Navegación Caribe, de nacionalidad cubana, integrada al Grupo Empresarial de Transporte Marítimo Portuario (GEMAR), perteneciente al Ministerio del Transporte, con domicilio legal en Carretera del Naval No.9, Casablanca, Municipio Regla, La Habana; Código REEUP 151.0.04458, código NIT 01000365737; Licencia para operar en divisas G0897680000; teléfonos: 77671563; e-mail: dirección @navcar.transnet.cu; cuenta bancaria en CUP No. 0527220019540415 del Banco Metropolitano, agencia bancaria No. 272, a nombre de Emp Navegación Caribe; que en lo adelante se denominará **EL ARMADOR ENC**, representada en este acto por José Carlos Ramírez Vázquez, en su cargo de Director en Comisión de Servicio, de la Empresa de Navegación Carib, autorizado por la Resolución No. 2 de fecha 9/01/2023, del Director del Grupo Empresarial de Transporte Marítimo Portuario (GEMAR).

DE OTRA PARTE: EMPRESA PRÁCTICOS DE PUERTOS DE LA REPÚBLICA DE CUBA, constituida mediante Res. No. 82/02 de fecha 21 /02/2002 del Ministro del Transporte, con domicilio legal en San Pedro No. 452 4to piso entre Acosta y Jesús María, Municipio Habana Vieja, Provincia La Habana, País Cuba, teléfonos 7860-8516, e mail: [practicosdecuba@epp.transnet.cu](mailto:practicosdecuba@epp.transnet.cu), registrada con el Código REEUP No. 151.0.04 739, Número de Cuenta Bancaria MN 0626921001390011, Titular EES Emp. Prácticos de Cuba, Agencia Bancaria No. 2691 del BANDEC, que en lo adelante se denominará **EL ARMADOR PRÁCTICOS**, representada en este acto por cap. Rubén Ibalmea González, en su carácter de Director General, lo cual acredita mediante Resolución No. 6/2023 del 01 de enero de 2023, emitida por Director General del Grupo Empresarial de Transporte Marítimo Portuario,

DE OTRA PARTE: EMPRESA MANUEL PORTO DAPENA, de nacionalidad cubana constituida mediante Resolución No. 94, de fecha 9 de junio de 1994, tal como quedó modificada por la Resolución No. 254, de fecha 15 de agosto de 1997, la Resolución No. 246, de fecha 20 de junio del 2002 y la Resolución No. 139, de fecha 26 de mayo del 2003, todas dictadas por el Ministro del Transporte, tiene su domicilio legal en Calle 31, s/n, entre 22 y 24, Nueva Gerona, Municipio Especial Isla de la Juventud, Teléfonos 46 326559, correo electrónico: [direccion@esmpdp.transnet.cu](mailto:direccion@esmpdp.transnet.cu), Número de Identificación Tributaria (NIT) 01001504724, y con el Código REEUP: 151-0-04152, opera con cuenta bancaria en MN No. 0689821159420019, en la Sucursal Bancaria No. 8981, del Banco de Crédito Comercio, BANDEC, sita en calle 39, esquina 18, Nueva Gerona, a nombre de la EES Empresa de Servicios Portuarios "Manuel Porto Dapena", que en lo adelante se denominará **EL ARMADOR DAPENA**, representada en este acto por Asdrual Martinez Garcia, en su carácter de Director General, por la Resolución No. 86/2021 de

Emp. Navegación Caribe  
Dirección

PSM  
PUBLISHUTTLE MEXICO

CONFIDENCIAL  
DIRECCIÓN  
GENERAL



## CONTRATO MARCO MULTILATERAL DE ADMINISTRACIÓN TÉCNICA MARITIMA

fecha 16 de agosto de 2021, firmada por Alejandro García Corrales, Director General del Grupo Empresarial de Transporte Marítimo Portuario (GEMAR) que en lo adelante se denominará **EL ARMADOR DAPENA**.

**Y DE OTRA PARTE: CORAL MARÍTIMA S.A.**, de nacionalidad cubana, constituida conforme a las leyes de la República de Cuba, con domicilio social en Oficios No. 452, entre Acosta y Jesús María, Municipio Habana Vieja, Provincia La Habana, con teléfonos 78621340 – 78619580, e inscrita en el Registro Mercantil La Habana, el Tomo XIX, folio 83 hoja 6692; con cuenta bancaria en CUP No. 05262220049470010, Titular: SAC Coral Marítima S.A., Sucursal No. 262 del Banco Metropolitano con domicilio en Cuba No. 222 entre O'Reilly y Empedrado, Habana Vieja y cuenta bancaria en Capacidad Liquida (CL) No. 15160301200, Titulo Mitrans (Gemar-Coral Marítima, S.A.) en el Banco Central de Cuba, con domicilio en calle Cuba número 402 entre Lamparilla y Amargura, Municipio Habana Vieja, La Habana; que en lo adelante se denominará **EL GESTOR/FACILITADOR**, representado en este acto por la Licenciada Anissa Fumero López en su carácter de Presidente, lo cual se acredita mediante el Acuerdo No. 4/19 adoptado en el Acta No. 2 de fecha 5 de agosto de 2019, de la sesión extraordinaria de la Junta General de Accionistas, lo que consta en la Escritura Pública No. 313 de Modificación Estatutaria y Elevación a Público de Acuerdos Sociales, de fecha 23 de octubre de 2019.

**TODAS LAS PARTES:** Reconociéndose la personalidad y representación con que concurren a este acto jurídico, declaran y convienen en suscribir el siguiente Contrato Marco Multilateral de Administración Técnica Marítima.

### DECLARACIONES PRELIMINARES

El **ADMINISTRADOR** declara que posee el conocimiento técnico necesario para asesorar en los servicios de gestión de flota, inspección, mantenimiento y reparación de forma planificada, aportando los sistemas de prevención y control correspondientes posee el acceso al mercado de piezas, insumos, equipos, de forma expedita, así como posee facilidades para acceder al mercado de flete internacional.

Los **ARMADORES** cuentan con una flota de medios navales propios, dedicados en lo fundamental al transporte de carga y pasaje, maniobras portuarias y remolques marítimos, resultando del interés de todos, que sean administradas técnicamente para lograr de forma planificada, los mantenimientos y/o reparaciones que garanticen su adecuado estado técnico, lo que les permitirá mejorar o mantener los coeficientes de disponibilidad técnica (CDT) y el nivel de operaciones de cada una de ellos, en cumplimiento de sus responsabilidades y funciones.

El **GESTOR/FACILITADOR** por su parte, declara estar en disposición y posibilidad comercial y técnica de dar seguimiento al desarrollo de este Contrato Marco Multilateral, a partir de las actividades previstas en su objeto social, así como brindar soporte en personal con conocimiento y experiencia, para facilitar las relaciones comerciales que de este vínculo se derivan.

Por lo anterior, **LAS PARTES** han valorado y convenido establecer el presente vínculo de Administración Técnica, bajo los siguientes términos y condiciones

**PSM**  
PUBLISHUTTLE MEXICO

**DIRECCIÓN  
GENERAL**



# CONTRATO MARCO MULTILATERAL DE ADMINISTRACIÓN TÉCNICA MARITIMA

## DEFINICIONES

**Manual de Mantenimiento Personalizado por embarcación (Software MP-10):** El Manual de Mantenimiento por Embarcación se define de forma general en su "Plan de Mantenimiento / Reparación" y de forma particular en el "Programa Preventivo de Mantenimiento del Software MP-10". Se elabora de conjunto con el **ARMADOR**, el cual es el responsable de la introducción de sus datos primarios y de la actualización de algunos datos posteriormente con la asesoría del **ADMINISTRADOR**.

**Tablero de Control Operativo:** El "Tablero de Control Operativo" se elabora e implementa de conjunto con el **ARMADOR** y a partir de los Diagnósticos realizados, donde se incluyen: Estado Técnico Operativo, Control de Certificados de Clase y Gobierno y sus Remarcas, Control de las varadas, Requerimientos para la determinación de reparaciones y/o abastecimiento de equipos, partes, piezas y accesorios en los diferentes Sistemas, Maquinarias y Equipos. Es un Control necesario y útil para la toma de decisiones de la Dirección del **ARMADOR**, el cual es responsable de su actualización.

## PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente Contrato se establece una relación de administración técnica marítima, a partir de la cual los medios navales de cada **ARMADOR**, serán administrados técnicamente por **EL ADMINISTRADOR**, conforme a los servicios descritos en el **ANEXO No.1** del presente Contrato y los **ARMADORES** por su parte, convienen en pagar el precio acordado.

Las características de los medios navales y especificaciones vinculadas a las condiciones de ejecución, pago y otras, se fijarán en los Contratos Específicos que devenidos de este vínculo contractual se suscriban por cada uno de los **ARMADORES** con el **ADMINISTRADOR** y el **GESTOR/FACILITADOR**.

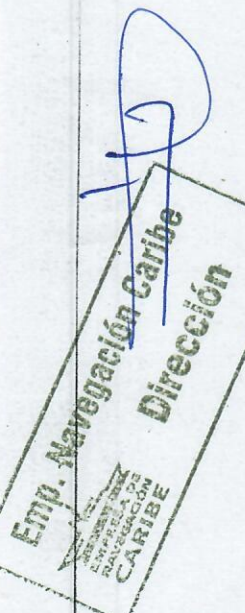
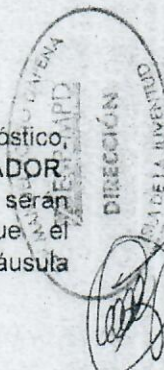
## SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

### 2.1 Obligaciones comunes

El **ADMINISTRADOR** y los **ARMADORES** realizarán de conjunto inspecciones de diagnóstico, según la "Guía General de Inspección de Diagnóstico" aportada por el **ADMINISTRADOR** (**ANEXO No. 2**), que permitan evaluar el estado técnico de los medios navales que serán administradas técnicamente y que formarán parte del Diagnóstico Técnico que el **ADMINISTRADOR** se obliga a presentar a cada uno de los **ARMADORES**, según la Cláusula 2.2.k.

### 2.2 Obligaciones del ADMINISTRADOR

- Actuar diligentemente para proveer los servicios de administración técnica a los **ARMADORES**, acorde a la práctica marítima internacional, observando las leyes y



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



## CONTRATO MARCO MULTILATERAL DE ADMINISTRACIÓN TÉCNICA MARITIMA

convenios internacionales de los cuales los **ARMADORES** sean signatarios y velando por la protección de sus intereses.

- b) Implementar el Sistema para que los **ARMADORES** garanticen el control del estado actualizado de las certificaciones correspondientes, exigidas por el estado de la bandera y la clase, de los medios navales administrados.
- c) Proveer personal competente para supervisar el mantenimiento y estado general de los medios navales.
- d) Supervisar de conjunto con los **ARMADORES** las reparaciones que se realicen en astilleros u otras instalaciones destinadas a estos fines.
- e) Determinar, de conjunto con los **ARMADORES**, los suministros de partes, piezas, agregados, materiales, lubricantes e insumos para las reparaciones y servicios a las flotas administradas, fijando los niveles de inventario necesarios para dar respuesta a requerimientos futuros de la misma.
- f) Adquirir la tecnología de control, de acuerdo a los estándares internacionales y los requerimientos de las sociedades clasificadoras.
- g) Mantener informado a los **ARMADORES** durante la realización de los mantenimientos y las reparaciones que se ejecuten en las flotas administradas, donde por alguna razón no esté participando un representante del **ARMADOR** correspondiente.
- h) Informar con inmediatez al **ARMADOR** correspondiente de cualquier hecho extraordinario vinculado a las flotas administradas que sea primeramente de su conocimiento y adoptar de conjunto con este, las acciones que correspondan.
- i) Participar en la planificación e implementación de acciones encaminadas a la mejora continua de los niveles de Disponibilidad Técnica de las flotas administradas.
- j) Garantizar que los servicios de administración técnica marítima permitan a los **ARMADORES** mantener o elevar el Coeficiente de Disponibilidad Técnica (CDT) de su flota, previo cumplimiento y ejecución oportuna de las responsabilidades devenidas de este Contrato.
- k) Elaborar el Diagnóstico Técnico de las flotas que serán administradas técnicamente y presentarlo a los **ARMADORES** en un plazo de sesenta (60) días naturales, contados a partir de la firma del Contrato. Siempre que los **ARMADORES** garanticen el acceso a los medios navales, los cuales deberán estar en territorio cubano y la documentación requerida al personal acreditado por **EL ADMINISTRADOR**.
- l) Confeccionar, de conjunto con los **ARMADORES**, los Planes de Mantenimiento y Reparación de los medios navales y sus aseguramientos en partes, piezas y agregados (PPAs), determinando, de conjunto con los **ARMADORES**, los periodos de reparación y mantenimiento por medio naval, e implementando un PROGRAMA DE MANTENIMIENTO por cada medio naval (Manual de Mantenimiento Personalizado MP-10), y programas informáticos necesarios para este fin, que podrán estar enlazados electrónicamente a las instalaciones de los **ARMADORES** y del **ADMINISTRADOR**.
- m) Implementar el TABLERO DE CONTROL OPERATIVO, para la toma de decisiones de los **ARMADORES**, a partir de los Diagnósticos realizados, donde se incluyen: Plan Técnico Operativo, Estado Técnico, Control de Certificados de Clase y Gobierno y sus Remarcas, Control de las varadas, Requerimientos para la determinación de reparaciones y/o abastecimiento de equipos, partes, piezas y accesorios.

